

MTÜ Sinu Tee täienduskoolitusasutuse „Sinu Tee Koolitus“ tegevuse kvaliteedi tagamise alused

1. Sissejuhatus

- 1.1. Sinu Tee MTÜ (registrikood 80292620) koolituskeskus „Sinu Tee Koolitus“ (edaspidi koolitusasutus) korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täienduskoolitust.
- 1.2. Koolitusasutus lähtub täiskasvanute koolitusele kehtivatest õigusaktidest.

2. Õppekava, koolitaja ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 2.1. Kõik koolitused avaldatakse koolitusasutuse kodulehel.
- 2.2. Koolitusasutus lähtub õppekava koostamisel eelkõige täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalidest.
- 2.3. Koolitusasutuse täiendkoolituse õppekavad avaldatakse koolitusasutuse kodulehel. Õppekava koostamisel lähtutakse eelkõige konkreetse sihtgrupi vajadustest. Koolitusasutus sätestab õppekavas vähemalt järgmised andmed:
 - 2.3.1. õppekava nimetus ja õppekeel;
 - 2.3.2. õppekavarühm;
 - 2.3.3. õpiväljundid;
 - 2.3.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.3.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 2.3.6. õppe sisu;
 - 2.3.7. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 2.3.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud konkreetsed õppematerjalid;
 - 2.3.9. koolituse läbiviimiseks vajaliku koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kirjeldus.
- 2.4. Koolitusasutuse koolitajad peavad omama kõrgharidust ja/või töökogemust õpetataval erialal, üldjuhul ka täiskasvanute koolitaja kutset või koolitamise kogemust. Koolitaja kohta küsitakse täiendkoolituse järgselt osalejatelt suulist ja/või kirjalikku tagasisidet (vt p 3).
- 2.5. Õppekeskkonna loomisel lähtutakse eelkõige täiendkoolituse sisust ja täiendkoolituse osalejatest ning luuakse keskkond, mis toetab maksimaalselt õppekavas sisalduvate kutse-, ameti- või erialase kompetentside omandamist.
- 2.6. Hiljemalt nädal enne iga koolituse algust saadab koolitusasutus registreerunud isikutele täpsema informatsiooni nii koolituse organisatoorse poole kohta, kus on kajastatud muuhulgas parkimiskord, toimumiskoha informatsioon, koolituse ajagraafik, õppekava, lektorite kontaktid kui ka vajadusel vajalikud õppematerjalid.
- 2.7. Sõltuvalt koolituse ajakavast, tagatakse osalejatele võimalus einestamiseks ja/või kohvipausiks.
- 2.8. Täienduskoolitused toimuvad täienduskoolituseks sobivates ruumides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Tagatud on internetiühenduse kasutamise võimalus.
- 2.9. E-õppe vormis läbiviidavad täienduskoolitused toimuvad turvalises veebikeskkonnas (näiteks *Moodle*, *Teams*, *Zoom*) ning materjalide edastatakse elektroonilises vormis. E-õppes tagab koolitusasutus, et koolitaja on pädev kasutama veebikeskkonda.

3. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumine

- 3.1. Koolitusasutus kogub pärast koolitust osalejatelt tagasisidet ja ettepanekuid.
- 3.2. Tagasisidet küsitakse kirjalikku tassesitamist võimaldavas vormis.
- 3.3. Koolitusasutus analüüsib saadud tagasisidet ning vajadusel võtab ettepanekud edaspidi arvesse. Tagasiside koondit jagatakse koolitajale ning täiendkoolituse tellija soovil ka tellijale.